

[Tłumaczenie poświadczane z języka angielskiego]

**Regulamin
Polskiego Ośrodka Społeczno-Kulturalnego**

**Spółka nr 00816310
Zarejestrowana organizacja charytatywna nr 236745**

**Przyjęty przez Dyrektorów w dniu 27 maja 2019 r.
Zatwierdzony przez Radę w dniu 15 czerwca 2019 r.**

Regulamin jest pomocnym tłumaczeniem Bye-laws
Został przetłumaczony zawodowo i wydany w celu pomaganiu tych, którzy nie mówią biegle po angielsku. Niemniej gdyby powstało jakiegokolwiek pytanie, to angielska wersja obowiązuje.

Bye-laws jest jedynym legalnym dokumentem

Artykuły cytowane poniżej pochodzą z Statutu,
który jest ważniejszym dokumentem.
Natomiast paragrafy zacytowane tam pochodzą z Regulamin.

Spis treści

1.	Interpretacja	3
2.	Przyjmowanie nowych Członków - art. 9	3
3.	Pozbawienie Członków Członkostwa w Ośrodku - art. 11	3
4.	Ogłoszenie o Walnym Zgromadzeniu Członków i wyborach	4
5.	Delegaci organizacji - art. 21(3)	4
6.	Pełnomocnicy - art. 22(3)	5
7.	Wybór Członków Rady - art. 32(4)	5
8.	Wybrani Członkowie Rady - art. 32(5) i art. 32(6)	6
9.	Wniosek o przyznanie prawa do mianowania Mianowanego Członka Rady - art. 34(2)	6
10.	Mianowani Członkowie Rady - art. 34	6
11.	Limit dochodów z działalności charytatywnej - art. 34(5)(a) (i)	7
12.	Pozbawienie prawa do mianowania Mianowanego Członka Rady - art. 34(7)	7
13.	Odwołanie Członków Rady przez Radę - art. 35	7
14.	Posiedzenia Rady - art. 37(4)	8
15.	Uchwały pisemne Rady - art. 37(2)	9
16.	Sprawy Rady	9
17.	Wybór Przewodniczącego - art. 38(1)	10
18.	Odwołanie Dyrektorów przez Radę - art. 42	11
19.	Posiedzenia Dyrektorów - art. 46(3)	11
20.	Delegacja i Komitety - art. 47	12
21.	Powiadomienie o treści Regulaminu - art. 48(2)	12
22.	Wybory do Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej - art. 49(1) tylko Komisja Rewizyjna	13
23.	Mianowanie członków Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej - art. 49(4) idem	13
24.	Działalność Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej - art. 49(8)	14
25.	Deklaracja braku konfliktu interesów - art. 50 i 51	15

Załącznik - Formularze

- A. Formularz wniosku o członkostwo
- B. Formularz dokumentu mianowania i/lub odwołania Delegata Członka
- C. Formularz pełnomocnictwa
- D. Formularz zgłoszenia kandydatury w wyborach do Rady
- E. Deklaracja dotycząca kompetencji i reputacji
- F. Deklaracja braku konfliktu interesów
- G. Formularz powiadomienia o mianowaniu i/lub odwołaniu Mianowanego Członka Rady
- H. Formularz przyjęcia nominacji na Mianowanego Członka Rady
- I. Formularz zgłoszenia kandydatury na stanowisko Przewodniczącego
- J. Formularz zgłoszenia kandydatury w wyborach do Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej
- K. Formularz nominacji na członka Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej

Regulamin Polskiego Ośrodka Społeczno-Kulturalnego

Uwagi

1. Interpretacja

Wyrazy lub wyrażenia zawarte w niniejszym Regulaminie mają takie samo znaczenie jak w Statucie, czyli umowa spółki, a art. 3 Statutu ma taki skutek, jak gdyby został powtórzony w niniejszym Regulaminie. POCO poniżej czasem niniejszy R. a czasem nie; lepiej tylko tu w para. 1.

2. Przyjmowanie nowych członków - art. 9

- (1) Wnioski o członkostwo w Ośrodku składa się na formularzu wskazanym w załączniku (Formularz A) lub w innej formie, którą Dyrektorzy mogą każdorazowo określić.
- (2) Każda osoba ubiegająca się o członkostwo musi otrzymać rekomendację dwóch obecnych Członków Ośrodka (sponsorów).
- (3) Organizacja może zostać przyjęta w poczet członków wyłącznie pod warunkiem, że posiada sporządzony na piśmie dokument założycielski i w jej skład wchodzi co najmniej pięć osób w wieku co najmniej osiemnastu lat, które są dyrektorami i/lub kierownikami i/lub powiernikami i/lub udziałowcami i/lub członkami tej organizacji, w zależności od przypadku.
- (4) Nazwisko każdej osoby ubiegającej się o członkostwo wraz z nazwiskami jej sponsorów, przed przyjęciem tej osoby w poczet członków, będzie przez określony czas wywieszony na tablicy ogłoszeń w publicznej recepcji siedziby Ośrodka przy 238-246 King Street w Londynie i w tym czasie każdy Członek może złożyć pisemne oświadczenie skierowane do Dyrektorów informujące, czy jest on za czy przeciw przyjęciu tej osoby w poczet Członków.
- (5) Przed przyjęciem nowego Członka Dyrektorzy przedstawiają Radzie nazwiska i szczegółowe informacje na temat kandydata oraz uwzględniają wszelkie uwagi, jakie mogą zgłosić Członkowie Rady.
- (6) Przed przyjęciem nowego Członka, Dyrektorzy mogą zażądać, aby taka osoba, wraz ze swoimi sponsorami, spotkała się z Dyrektorami lub z ich komitetem.
- (7) Dyrektorzy muszą poinformować wnioskodawcę o swojej decyzji na piśmie w ciągu dwudziestu jeden dni od jej podjęcia i nie później niż sześć miesięcy od daty otrzymania przez Ośrodek pierwotnego wniosku o członkostwo. W przypadku odrzucenia wniosku o członkostwo przez Dyrektorów, muszą oni poinformować wnioskodawcę o możliwości odwołania się od tej decyzji.
- (8) Odwołanie wnioskodawcy, na mocy art. 9(3), od decyzji Dyrektorów o odmowie przyjęcia takiej osoby w poczet Członków, jest dokonywane w formie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Ośrodka w terminie trzydziestu dni od daty zawiadomienia Dyrektorów o decyzji; odwołanie powinno zawierać wszelkie pisemne oświadczenia, o długości nieprzekraczającej tysiąca słów, jakie wnioskodawca zamierza złożyć.
- (9) Odwołanie wnioskodawcy, na mocy art. 9(3), od decyzji Dyrektorów o odmowie przyjęcia takiej osoby w poczet Członków jest rozpatrywane przez Radę na następnym posiedzeniu w dogodnym terminie; wraz z zawiadomieniem o tym posiedzeniu Dyrektorzy muszą przekazać wszystkim Członkom Rady wszelkie pisemne oświadczenia otrzymane od wnioskodawcy. Dyrektorzy przedstawiają Radzie pisemne lub ustne oświadczenie o przyczynach odrzucenia wniosku o członkostwo.
- (10) Dyrektorzy powiadamiają wnioskodawcę o decyzji Rady podjętej na piśmie w następstwie

odwołania na podstawie art. 9(3) w terminie dwudziestu jeden dni od podjęcia tej decyzji.

3. Pozbawienie Członków członkostwa w Ośrodku - art. 11

- (1) Dyrektorzy są zobowiązani powiadomić Członka o swojej decyzji, podjętej na podstawie art. 11(1), o pozbawieniu go członkostwa w Ośrodku w formie pisemnej, podając powody decyzji i o ile taki Członek nie odwoła się od decyzji Dyrektorów o usunięciu go z grona Członków, uchwała Dyrektorów staje się skuteczna po upływie trzydziestu dni od daty powiadomienia Członka przez Dyrektorów o ich decyzji.
- (2) Odwołanie Członka, na podstawie art. 11(2), od decyzji Dyrektorów o usunięciu go z członkostwa, następuje w formie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Ośrodka w terminie trzydziestu dni od daty powiadomienia Członka przez Dyrektorów o podjętej decyzji; odwołanie powinno zawierać wszelkie pisemne oświadczenia, o długości nieprzekraczającej tysiąca słów, jakie Członek zamierza złożyć.
- (3) Odwołanie Członka, na podstawie art. 11(2), od decyzji Dyrektorów o pozbawieniu go członkostwa jest rozpatrywane przez Radę na następnym posiedzeniu w dogodnym terminie; wraz z zawiadomieniem o tym posiedzeniu Dyrektorzy muszą przekazać wszystkim Członkom Rady oświadczenie określające powody, dla których proponuje się pozbawienie tego Członka członkostwa, wraz z wszelkimi pisemnymi oświadczeniami otrzymanymi od Członka.
- (4) Jeżeli Rada tak postanowi, zainteresowany Członek może zostać dopuszczony do udziału w posiedzeniu Rady i do zabrania głosu.
- (5) Decyzja Rady podjęta w następstwie odwołania musi zostać przekazana Członkowi przez Dyrektorów na piśmie w terminie dwudziestu jeden dni od daty podjęcia decyzji.

4. Ogłoszenie o Walnym Zgromadzeniu Członków i o wyborach

- (1) Co najmniej na dziewięćdziesiąt dni przed datą odpowiedniego Walnego Zgromadzenia Członków, Dyrektorzy muszą ogłosić datę tego zgromadzenia i zaprosić uprawnionych Członków do zgłaszania swoich kandydatur do:
 - (a) wyborów do Rady, oraz
 - (b) wyborów Przewodniczącego, oraz
 - (c) wyborów do Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej.
- (2) Ogłoszenie jest dokonywane:
 - (a) poprzez umieszczenie go w widocznym miejscu na stronie internetowej Ośrodka oraz we wszystkich mediach społecznościowych wykorzystywanych przez Ośrodek do celów wymiany informacji; oraz
 - (b) poprzez umieszczenie go w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w publicznej recepcji siedziby Ośrodka pod adresem: 238-246 King Street, London; oraz
 - (c) poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Tygodniu Polskim; oraz
 - (d) poprzez powiadomienie obecnych Członków Rady i członków Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej; oraz
 - (e) drogą elektroniczną do wszystkich Członków, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie informacji w tej formie; oraz
 - (f) za pomocą innych środków, jeśli takie zostaną uznane przez Dyrektorów za

uzasadnione.

- (3) Ogłoszenie musi określać datę zamknięcia zgłoszeń kandydatów (nie później niż czterdzieści pięć dni przed odpowiednim Walnym Zgromadzeniem Członków) oraz zawierać informację, gdzie i w jaki sposób kandydat może uzyskać (ewentualne) dalsze informacje dotyczące wyborów.

5. Delegaci organizacji - art. 21(3)

Zawiadomienie Ośrodka przez organizację będącą Członkiem o mianowaniu i/lub odwołaniu jej Delegata na podstawie art. 21 odbywa się w formie przewidzianej w załączniku (Formularz B - lub w formie najbardziej zbliżonej do niego, jeśli pozwalają na to okoliczności) lub w innej formie, którą Dyrektorzy mogą każdorazowo określić. jeżeli zamiast jeśli? X 7

6. Pełnomocnicy - art. 22(3)

- (1) Wszelkie dokumenty powołujące pełnomocnika na mocy art. 22 sporządza się w formie określonej w Załączniku (Formularze C1 i C2 - lub w formie na tyle zbliżonej do nich, na ile pozwalają na to okoliczności) lub w innej formie, którą Dyrektorzy mogą każdorazowo określić.
- (2) Dyrektorzy mogą określić alternatywne formy ustanowienia pełnomocnika dla określonych celów.

7. Wybór Członków Rady- art. 32(4)

- (1) Każde zgłoszenie kandydatury w wyborach lub w ponownych wyborach do Rady musi zostać sporządzone w formie określonej w Załączniku (Formularz D - lub w formie najbardziej zbliżonej do niego, na ile pozwalają okoliczności) lub w innej formie, którą Dyrektorzy mogą każdorazowo określić.
- (2) Każdy kandydat w wyborach lub ponownych wyborach do Rady musi być poparty przez dwóch Członków.
- (3) Każdy kandydat w wyborach lub ponownych wyborach do Rady musi dostarczyć oświadczenie o długości nieprzekraczającej stu słów, zawierające krótkie dane biograficzne oraz określające, w jaki sposób i w jakich dziedzinach chciałby zaangażować się w działalność Ośrodka. Oświadczenie to należy dostarczyć w formie elektronicznej, jakiego Dyrektorzy mogą zasadnie wymagać.
- (4) Każdy kandydat w wyborach lub ponownych wyborach do Rady musi wypełnić Oświadczenie o zdolności i prawidłowości w formie określonej w Załączniku (Formularz E) lub w innej formie, którą Dyrektorzy mogą każdorazowo określić.
- (5) Szczegółowe informacje dotyczące kandydatów ubiegających się o wybór lub ponowny wybór do Rady zostaną przesłane wszystkim Członkom wraz z zawiadomieniem o dorocznym Walnym Zgromadzeniu Członków.
- (6) Po dacie określonej w para. 4(3) nie można dokonywać dalszych nominacji, a dodatkowi kandydaci nie mogą być nominowani na Walnym Zgromadzeniu Członków. W celu uniknięcia wątpliwości niniejszy Regulamin nie wyklucza możliwości nominowania na Walnym Zgromadzeniu kandydatów, którzy uzupełnią skład Rady na podstawie art. 32(5).

- (7) Oprócz danych biograficznych dostarczonych przez kandydatów zgodnie z para. 7(3), w odniesieniu do każdego kandydata ubiegającego się o ponowny wybór, szczegółowe dane przesłane Członkom zgodnie z para. 7(5) zawierają informacje o liczbie posiedzeń Rady, w których dana osoba uczestniczyła od czasu ostatniego wyboru.
- (8) Zgodnie z art. 32(4) podczas każdego Walnego Zgromadzenia Członków Członkowie mogą rozważyć, czy chcą wypełnić wszystkie wakaty powstałe w wyniku rotacyjnego przejścia na emeryturę wybranych Członków Rady, czy też chcą wybrać mniejszą liczbę osób.
- (9) (a) Jeżeli w wyborach do Rady bierze udział więcej kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia, każdy Członek (obecny osobiście, przez Delegata lub pełnomocnika) może oddać głos do maksymalnej liczby odpowiadającej liczbie miejsc do obsadzenia (ale nie więcej niż jeden głos na kandydata), a kandydaci z największą liczbą głosów zostaną wybrani.

(b) Jeżeli w wyborach bierze udział taka sama liczba kandydatów lub mniejsza liczba kandydatów niż liczba miejsc do obsadzenia, każdy Członek (obecny osobiście, przez Delegata lub przez pełnomocnika) głosuje oddzielnie na każdego kandydata (lub wstrzymuje się od głosu), a wybrani zostają tylko ci kandydaci, którzy uzyskali większość oddanych głosów.

8. Wybrani Członkowie Rady – art. 32(5) i 32(6)

- (1) Na każdym Walnym Zgromadzeniu Członków uchwała na mocy art. 32(5) w sprawie kooptacji osoby lub osób jako Wybranego Członka Rady może być rozpatrywana wyłącznie po zakończeniu wyborów do Rady na mocy art. 32(4).
- (2) Uchwała w sprawie kooptacji osoby lub osób jako Wybranego Członka Rady podjęta na podstawie art. 32(5) musi być zgodna z art. 15(5).
- (3) Każda osoba fizyczna, która zostanie dokooptowana do Rady na podstawie art. 32(5) lub 32(6) musi dostarczyć do Ośrodka zawiadomienie o wyrażeniu zgody na dokooptowanie w formie określonej w Załączniku (Formularz H - lub zbliżonej do niego na tyle, na ile pozwalają na to okoliczności), lub w innej formie określonej przez Dyrektorów, wraz z wypełnioną Deklaracją dotyczącą kompetencji i reputacji w formie określonej w Załączniku (Formularz E), lub w innej formie określonej przez Dyrektorów.

9. Wniosek o przyznanie prawa do powołania Mianowanego Członka Rady - art. 34(2)

- (1) Żadna uchwała na mocy art. 34(5)(d), zezwalająca organizacji będącej Członkiem na powołanie Mianowanego Członka Rady, nie jest poddawana pod głosowanie Rady, o ile Członek ten nie wystąpił wcześniej do Ośrodka o takie zezwolenie.
- (2) Każdy wniosek na podstawie art. 34(2) i para. 9(1) powinien zostać złożony przez Członka do Ośrodka w formie pisemnej.
- (3) Przed głosowaniem Rady na podstawie art. 34(5)(d) wnioskodawca może być zobowiązany do dostarczenia do Ośrodka dowolnych spośród lub wszystkich następujących informacji:
 - (a) Kopii aktu założycielskiego i x statutu, dokumentu założycielskiego, umowy powierniczej lub innego dokumentu regulującego jego działalność;
 - (b) Danych obejmujących nazwiska i adresy dyrektorów, powierników lub członków jego

organu władzy;

- (c) Kopii jego dokumentów księgowych lub sprawozdań finansowych za ostatnie trzy lata;
- (d) Szczegółowych informacji, w tym nazwisk i adresów jego członków;
- (e) Kopii protokołów lub innych dowodów wskazujących, kto uczestniczy w posiedzeniach członków organizacji i jej organu władzy;
- (f) Wszelkich innych informacji, które Dyrektorzy w uzasadniony sposób uznają za pomocne dla Rady przy podejmowaniu decyzji w sprawie wniosku.

10. Mianowani Członkowie Rady - art. 34

- (1) Zawiadomienie Ośrodka na mocy art. 34(4) przez organizację członkowską o mianowaniu lub odwołaniu Mianowanego Członka Rady sporządza się w formie określonej w załączniku (Formularz G - lub w formie na tyle do niego zbliżonej, na ile pozwalają na to okoliczności) lub w innej formie, którą Dyrektorzy mogą każdorazowo określić.
- (2) Każda osoba fizyczna, w momencie jej mianowania na Mianowanego Członka Rady na mocy art. 34, musi dostarczyć do Ośrodka zawiadomienie o przyjęciu mianowania w formie określonej w Załączniku (Formularz H - lub w formie na tyle do niego zbliżonej, na ile pozwalają na to okoliczności) bądź w innej formie określonej każdorazowo przez Dyrektorów, wraz z wypełnioną Deklaracją dotyczącą Kompetencji i Reputacji w formie określonej w Załączniku (Formularz E) lub w innej formie określonej każdorazowo przez Dyrektorów.
- (3) W celu uniknięcia wątpliwości, jeżeli Mianowany Członek Rady nie może z jakiegokolwiek powodu uczestniczyć w posiedzeniu Rady, mianująca go organizacja będąca Członkiem nie jest uprawniona do zastąpienia go inną osobą.

11. Limit Ograniczenie? dochodów z działalności charytatywnej - art. 34(5)(a)(i)

Minimalny roczny dochód i/lub wydatki, których potrzebuje Członek będący zarejestrowaną organizacją charytatywną, aby kwalifikować się zgodnie z postanowieniami art. 34(5)(a)(i), wynosi 10 000 GBP.

12. Pozbawienie Członka prawa do mianowania Mianowanego Członka Rady - art. 34(7)

- (1) Jeżeli Dyrektorzy uznają, że organizacja, która mianuje Mianowanego Członka Rady, przestała spełniać warunki określone w art. 34(5)(a) lub 34(5)(b), wówczas informują oni o tym danego Członka i zwracają się do niego o przedstawienie dowodów potwierdzających, że nadal spełnia on warunki określone w tych postanowieniach. Jeżeli Członek odmówi dostarczenia jakichkolwiek dowodów lub jeżeli po przeanalizowaniu dostarczonych dowodów Dyrektorzy nadal uznają, że Członek przestał spełniać warunki określone w tych postanowieniach, Dyrektorzy zaproponują Radzie, aby dany Członek został pozbawiony prawa do mianowania Mianowanego Członka Rady.
- (2) Uchwała o pozbawieniu Członka prawa do mianowania Mianowanego Członka Rady musi być podana do wiadomości zainteresowanej organizacji członkowskiej i wszystkich członków Rady na piśmie na co najmniej dwadzieścia jeden dni przed posiedzeniem Rady, na którym uchwała ma być rozpatrywana. Na tym posiedzeniu osoba fizyczna mianowana przez tego Członka musi mieć prawo do zabrania głosu i złożenia oświadczeń, ale może zostać poproszona o opuszczenie miejsca posiedzenia na czas omawiania uchwały i głosowania nad

nią przez pozostałych Członków Rady.

- (3) Decyzja o odebraniu Członkowi prawa do mianowania Mianowanego Członka Rady jest przekazywana na piśmie przez Dyrektorów zainteresowanej organizacji członkowskiej w terminie dwudziestu jeden dni od daty podjęcia decyzji, o ile Członek nie odwoła się od tej decyzji, uchwała Rady wchodzi w życie trzydzieści dni po dacie powiadomienia Członka przez Dyrektorów.
- (4) Odwołanie Członka od decyzji Rady o odebraniu mu prawa do mianowania Mianowanego Członka Rady na podstawie art. 34(7)(b) następuje w formie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Ośrodka w terminie 30 dni od daty powiadomienia Członka przez Dyrektorów o decyzji Rady; odwołanie powinno zawierać wszelkie pisemne oświadczenia, o długości nieprzekraczającej tysiąca słów, jakie Członek zamierza złożyć.
- (5) Wraz z zawiadomieniem o Walnym Zgromadzeniu Członków, na którym ma zostać rozpatrzone odwołanie złożone na podstawie art. 34(7)(b), Dyrektorzy zobowiązani są przekazać Członkom oświadczenie przedstawiające powody, dla których zaproponowano pozbawienie danego Członka prawa do mianowania Mianowanego Członka Rady wraz z wszelkimi pisemnymi oświadczeniami otrzymanymi od danego Członka.
- (6) Decyzja Członków w sprawie odwołania złożonego na podstawie art. 34(7)(b) jest przekazywana zainteresowanemu Członkowi przez Dyrektorów w formie pisemnej.

13. Odwołanie Członków Rady przez Radę - art. 35

- (1) Uchwała o odwołaniu Członka Rady musi zostać sporządzona i przekazana w formie pisemnej do Ośrodka, musi być podpisana przez Członków Rady proponujących uchwałę oraz musi zawierać uzasadnienie i informacje będące podstawą podjęcia uchwały.
- (2) Uchwała o usunięciu Członka Rady na mocy art. 35 musi zostać doręczona zainteresowanej osobie i wszystkim pozostałym Członkom Rady na co najmniej dwadzieścia jeden dni przed posiedzeniem Rady, na którym uchwała ma być rozpatrywana. Na posiedzeniu tym zainteresowana osoba musi mieć możliwość zabrania głosu i złożenia oświadczeń, ale może zostać poproszona przez pozostałych Członków Rady o opuszczenie miejsca posiedzenia na czas omawiania uchwały i głosowania nad nią.
- (3) Dyrektorzy powiadamiają daną osobę o decyzji Rady na piśmie i, o ile osoba ta nie odwoła się od tej decyzji, uchwała Rady wchodzi w życie po upływie trzydziestu dni od daty powiadomienia tej osoby przez Dyrektorów.
- (4) Odwołanie Stałego Członka Rady lub Wybranego Członka Rady na podstawie art. 35(3), od decyzji Rady o usunięciu go ze stanowiska Członka Rady, następuje w formie pisemnego zawiadomienia skierowanego do Ośrodka w terminie trzydziestu dni od daty powiadomienia danej osoby przez Dyrektorów o decyzji Rady; odwołanie powinno zawierać wszelkie pisemne oświadczenia, o długości nieprzekraczającej tysiąca słów, jakie dana osoba zamierza złożyć.
- (5) Wraz z zawiadomieniem o Walnym Zgromadzeniu, na którym ma zostać rozpatrzone odwołanie dokonane na podstawie art. 35(3), Dyrektorzy muszą przekazać Członkom oświadczenie określające powody, dla których zaproponowano usunięcie danej osoby z Rady, wraz z wszelkimi pisemnymi oświadczeniami otrzymanymi od tej osoby.
- (6) Decyzja Członków dotycząca odwołania dokonanego na podstawie art. 35(3) jest

przekazywana osobie zainteresowanej przez Dyrektorów w formie pisemnej.

14. Posiedzenia Rady - art. 37(4)

- (1) Między kolejnymi Walnymi Zgromadzeniami Członków Ośrodka odbywają się co najmniej cztery posiedzenia Rady.
- (2) Posiedzenia Rady mogą być zwoływane:
 - (a) przez Przewodniczącego; lub
 - (b) przez Dyrektorów; lub
 - (c) przez dziesięciu Członków Rady; lub
 - (d) jeżeli w ciągu stu dwudziestu dni od daty ostatniego posiedzenia nie zostało wyznaczone żadne posiedzenie, wówczas przez dowolnego Członka Rady.
- (3) O pierwszym posiedzeniu Rady odbywającym się po Walnym Zgromadzeniu Członków zawiadamia się z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, jeżeli posiedzenie to odbywa się w terminie dwudziestu trzech dni od daty Walnego Zgromadzenia, a o każdym innym posiedzeniu Rady zawiadamia się z wyprzedzeniem co najmniej dwudziestu jeden dni. Posiedzenie może odbyć się za powiadomieniem przekazanym w krótszym terminie, jeżeli zgodzi się na to co najmniej dziewięćdziesiąt procent Członków Rady uprawnionych do udziału w posiedzeniu. Członek Rady, który jest nieobecny w Zjednoczonym Królestwie, nie jest uprawniony do otrzymania zawiadomienia o posiedzeniu.
- (4) Na wniosek pięciu Członków Rady Dyrektorzy są zobowiązani do dołączenia do zawiadomienia o kolejnym posiedzeniu szczegółowych informacji na temat uchwały, która ma być zaproponowana lub sprawy, która ma być rozpatrywana na tym posiedzeniu.
- (5) Na wniosek pięciu Członków Rady, Dyrektorzy są zobowiązani dołączyć do zawiadomienia o kolejnym posiedzeniu oświadczenie o długości nie przekraczającej tysiąca słów, przygotowane przez tych Członków Rady w odniesieniu do proponowanej uchwały lub sprawy, która ma być rozpatrywana na tym posiedzeniu, pod warunkiem, że oświadczenie to nie ma charakteru zniesławiającego, niepoważnego lub złośliwego.
- (6) Na posiedzeniu Rady nie można prowadzić żadnych spraw, jeżeli nie jest na nim obecne kworum. Kworum wynosi i) dwudziestu Członków Rady lub ii) połowę łącznej liczby Członków Rady uprawnionych do uczestnictwa i głosowania, w zależności od tego, która z tych liczb jest mniejsza. Członek Rady nie jest wliczany do kworum, jeżeli podejmowana jest jakakolwiek decyzja w sprawie, w której Członek Rady nie jest uprawniony do głosowania.
- (7) Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Ośrodka lub inny Członek Rady wybrany przez Przewodniczącego.
- (8) Żadna osoba niebędąca Członkiem Rady nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady, chyba że została do tego upoważniona i) przez Dyrektorów lub ii) na mocy decyzji Rady.
- (9) Do głosowania uprawnieni są wyłącznie Członkowie Rady obecni na posiedzeniu i nie dopuszcza się głosowania przez pełnomocników. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki, chyba że zostanie złożony wniosek o głosowanie tajne. O głosowanie tajne może wnioskować i) Przewodniczący lub ii) pięciu Członków Rady.

15. Uchwały pisemne Rady - art. 37(2)

- (1) Dyrektorzy mogą w każdym momencie przedstawić Radzie propozycję pisemnej uchwały do zatwierdzenia przez Radę na podstawie art. 37(2).

- (2) Dyrektorzy muszą, w ciągu dwudziestu jeden dni od otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie od dziesięciu Członków Rady, przedstawić Radzie propozycję pisemnej uchwały do zatwierdzenia przez Radę, chyba że Dyrektorzy uznają, że lepszym rozwiązaniem jest rozpatrzenie danej sprawy na posiedzeniu Rady, w którym to przypadku muszą, w ciągu wspomnianych dwudziestu jeden dni, zwołać posiedzenie Rady i potraktować wniosek Członków Rady jako wniosek złożony zgodnie z postanowieniami para. 14(4).
- (3) Jeśli przed skierowaniem pisemnej uchwały do Członków Rady Dyrektorzy otrzymają wniosek w tej sprawie od dziesięciu Członków Rady, wówczas do zawiadomienia o pisemnej uchwale muszą załączyć oświadczenie o długości nie przekraczającej tysiąca słów, przygotowane przez tych Członków Rady w odniesieniu do proponowanej uchwały pisemnej, pod warunkiem, że nie ma ono charakteru znieślawiającego, niepoważnego lub złośliwego.
- (4) Jeżeli w terminie dwudziestu jeden dni od dnia, w którym pisemna uchwała została po raz pierwszy rozesłana do Członków Rady, Dyrektorzy otrzymają pisemny wniosek od dziesięciu Członków Rady o zwołanie posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia proponowanej pisemnej uchwały, wówczas proponowana pisemna uchwała będzie nieważna, a Dyrektorzy muszą zwołać posiedzenie Rady, na którym zostanie zaproponowana planowana pisemna uchwała.

16. Sprawy Rady

- (1) Dyrektorzy przekazują Członkom Rady, wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Rady lub na każdym posiedzeniu, sprawozdanie przedstawiające główne działania prowadzone przez Ośrodek lub w jego imieniu od daty ostatniego takiego sprawozdania, wraz z podsumowaniem bieżącej sytuacji finansowej Ośrodka oraz z zarysem jego planowanych przyszłych działań.
- (2) (a) Nie później niż na pierwszym posiedzeniu Rady w każdym roku budżetowym, Dyrektorzy uzgadniają z Radą budżet określający przewidywane dochody oraz wydatki operacyjne i nakłady kapitałowe Ośrodka na nadchodzący rok budżetowy. Budżet nakładów kapitałowych obejmuje indywidualne budżety dla każdej pozycji lub projektu, którego całkowity spodziewany koszt wynosi ponad dwadzieścia pięć tysięcy funtów [25 000 GBP] oraz całkowity budżet dla wszystkich pozostałych pozycji.
(b) Bez uprzedniej zgody ze strony Rady Dyrektorzy nie zatwierdzą:
 - (i) wydatku operacyjnego, którego poniesienie spowodowałoby, że całkowite wydatki operacyjne przekroczyłyby budżet zaplanowany na ten rok finansowy o więcej niż pięć procent, lub
 - (ii) nakładu kapitałowego w odniesieniu do jakiegokolwiek pozycji lub projektu, którego poniesienie spowodowałoby, że łączne wydatki na tę pozycję lub projekt przekroczyłyby budżet o więcej niż dziesięć procent, chyba że przekroczenie to jest pokryte z budżetu na nieprzewidziane wydatki uzgodnionego na ten rok.
- (3) Na uzasadniony wniosek Dyrektorzy:
 - (a) umożliwią Radzie dostęp do pracowników Ośrodka, protokołów, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów, oraz
 - (b) dostarczą Radzie informacje i wyjaśnienia, jakich może ona zasadnie zażądać.

- (4) Dyrektorzy rozpatrują wszelkie uwagi zgłoszone przez Radę w odniesieniu do jakiegokolwiek sprawy lub działalności Ośrodka.
- (5) Dyrektorzy nie mogą, bez uprzedniej konsultacji z Radą:
 - (a) Rozporządzić ani zbyć jakiegokolwiek składnika majątku Ośrodka, który ma znaczenie dla kultury, dziedzictwa lub sztuki Ośrodka;
 - (b) rozpowszechniać wśród Członków rocznego sprawozdania finansowego Ośrodka;
 - (c) mianować do jakiegokolwiek Komitetu osoby niebędącej członkiem Rady;
 - (d) zwiększyć liczbę pracowników zatrudnionych przez Ośrodek na podstawie umowy na czas nieokreślony; ani
 - (e) Zmieniać warunków dotyczących zatrudnionego personelu Ośrodka, jeśli miałyby to znacząco zwiększyć ogólne koszty zatrudnienia.

17. Wybór Przewodniczącego - art. 38

- (1) Każda kandydatura na Przewodniczącego Ośrodka musi być zgłoszona w formie określonej w załączniku (Formularz I - lub w formie na tyle do niego zbliżonej, na ile pozwalają na to okoliczności) bądź w innej formie, którą Dyrektorzy mogą każdorazowo określić.
- (2) Każdy kandydat na Przewodniczącego Ośrodka musi zostać nominowany:
 - (a) przez Dyrektorów, lub
 - (b) przez dziesięciu Członków, lub
 - (c) przez Członków, którzy łącznie posiadają pięć procent wszystkich praw głosu wszystkich Członków.
- (3) Każdy kandydat na Przewodniczącego Ośrodka musi być aktualnym Wybranim Członkiem Rady lub Stałym Członkiem Rady lub musi ubiegać się o wybór lub ponowny wybór do Rady na Walnym Zgromadzeniu Członków, na którym odbędą się wybory na Przewodniczącego.
- (4) Każdy kandydat ubiegający się o wybór lub ponowny wybór na stanowisko Przewodniczącego dostarcza oświadczenie o długości nieprzekraczającej pięciuset słów, określające powody, dla których pragnie pełnić funkcję Przewodniczącego i co zamierza osiągnąć. Oświadczenie należy dostarczyć w formie elektronicznej, jakiego Dyrektorzy mogą w uzasadniony sposób zażądać.
- (5) Szczegółowe informacje o kandydatach ubiegających się o wybór lub ponowny wybór na Przewodniczącego Ośrodka oraz ich oświadczenia na mocy art. 17(4) powyżej są przesyłane wszystkim Członkom wraz z zawiadomieniem o dorocznym Walnym Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia oraz chyba Ośrodka lub Stowarzyszenie wszędzie x 2 nie jest zobowiązane do przekazywania Członkom oświadczeń na podstawie art. 17(4), które w uzasadnionej opinii Rady mają charakter zniestrzajający, niepoważny lub złośliwy.
- (6) Z wyjątkiem przypadków określonych w art. 17(7) i 17(8) poniżej, nie można zgłaszać dalszych kandydatur na stanowisko Przewodniczącego po terminie określonym w para. 4(3), a dodatkowi kandydaci nie mogą być zgłaszani na Walnym Zgromadzeniu Członków.
- (7) W przypadku braku zgłoszeń, a tym samym braku kandydatów na Przewodniczącego zgłoszonych wraz z zawiadomieniem o Walnym Zgromadzeniu Członków, kandydaci na Przewodniczącego mogą zostać zaproponowani na dorocznym Walnym Zgromadzeniu Członków. Oprócz wszelkich innych kwalifikacji wymaganych przez Statut lub niniejszy Regulamin, kandydat zgłoszony podczas takiego Walnego Zgromadzenia Członków musi być

obecny na tym posiedzeniu oraz musi zostać zgłoszony przez Członka, a następnie poparty przez trzech innych Członków obecnych osobiście, przez Delegata lub przez pełnomocnika na tym Walnym Zgromadzeniu Członków.

- (8) Jeśli wyjątkowo wszyscy kandydaci na Przewodniczącego ubiegają się również o wybór lub ponowny wybór do Rady na takim Walnym Zgromadzeniu Członków, a żaden z kandydatów na Przewodniczącego nie zostanie wybrany do Rady, w związku z czym nie będzie uprawnionych kandydatów na Przewodniczącego, wówczas Walne Zgromadzenie Członków zostanie odroczone (po przeprowadzeniu wszystkich innych spraw), aby nowi kandydaci mogli złożyć wnioski o wybór na Przewodniczącego, zgodnie ze Statutem i Regulaminem, a wybór Przewodniczącego zostanie przeprowadzony na odroczonym posiedzeniu. Dla uniknięcia wątpliwości, a) odroczone Walne Zgromadzenie Członków może zostać zwołane ponownie tego samego dnia lub w innym terminie lub miejscu zgodnie z art. 28 Statutu oraz b) kandydat zgłoszony na ponownie zwołanym posiedzeniu nie musi być obecny na tym posiedzeniu.
- (9) Osoba, która otrzyma więcej niż pięćdziesiąt procent oddanych głosów, zostaje wybrana na Przewodniczącego. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma więcej niż pięćdziesiąt procent głosów, wówczas wszyscy kandydaci, z wyjątkiem tych, którzy otrzymali dwie najwyższe liczby głosów, zostają wyeliminowani i odbywa się druga tura głosowania.

18. Odwołanie Dyrektorów przez Radę - art. 42

- (1) Uchwała o odwołaniu Dyrektora na podstawie art. 42 musi zostać przesłana do zainteresowanej osoby oraz do wszystkich pozostałych Członków Rady na co najmniej dwadzieścia jeden dni przed posiedzeniem Rady, na którym uchwała ma być rozpatrywana. Na tym posiedzeniu osoba zainteresowana musi mieć możliwość zabrania głosu i złożenia oświadczeń, ale może zostać poproszona o opuszczenie miejsca posiedzenia na czas rozpatrywania uchwały i głosowania nad nią przez pozostałych Członków Rady.
- (2) Dyrektorzy powiadamiają zainteresowaną osobę o decyzji Rady na piśmie.
- (3) Niniejszy Regulamin stosuje się w podobny sposób do odwołania osoby pełniącej funkcję Sekretarza Spółki na mocy art. 44(3).

19. Posiedzenia Dyrektorów - art. 46

- (1) Pomiędzy kolejnymi Walnymi Zgromadzeniami Członków Ośrodka musi odbyć się co najmniej sześć posiedzeń Dyrektorów.
- (2) Posiedzenia Dyrektorów mogą być zwoływane przez Przewodniczącego lub dowolnych dwóch Dyrektorów.
- (3) O posiedzeniu Dyrektorów należy powiadomić z wyprzedzeniem co najmniej siedmiu dni. Posiedzenie może odbyć się z krótszym wyprzedzeniem, jeżeli wszyscy Dyrektorzy wyrażą na to zgodę.
- (4) Posiedzenie może odbyć się za pomocą odpowiednich środków elektronicznych uzgodnionych przez Dyrektorów, w których każdy uczestnik może komunikować się z pozostałymi uczestnikami.
- (5) Żadna decyzja nie może zostać podjęta na posiedzeniu Dyrektorów, jeżeli nie jest na nim obecne kworum. Termin "obecny" obejmuje również obecność za pomocą odpowiednich środków elektronicznych uzgodnionych przez Dyrektorów, za pomocą których uczestnik lub

uczestnicy mogą komunikować się ze wszystkimi pozostałymi uczestnikami. Korum stanowi połowa łącznej liczby Dyrektorów uprawnionych do uczestnictwa i głosowania. Dyrektor nie jest wliczany do korum, jeżeli podejmowana jest decyzja w sprawie, w której Dyrektor nie jest uprawniony do głosowania.

- (6) Posiedzeniom Dyrektorów przewodniczy Przewodniczący Ośrodka lub inny Dyrektor wybrany przez Przewodniczącego.
- (7) W posiedzeniu Dyrektorów nie może uczestniczyć osoba niebędąca Dyrektorem, chyba że została do tego upoważniona decyzją Dyrektorów.

20. Delegacja i Komitety - art. 47

- (1) Przy przekazywaniu jakichkolwiek swoich uprawnień lub funkcji jakimkolwiek osobom lub Komitetom, Dyrektorzy dokonują tego wyłącznie pod warunkiem, że:
 - (a) odpowiednie uprawnienia lub funkcje będą wykonywane wyłącznie przez osoby lub Komitet, którym zostały one przekazane; oraz
 - (b) nie można ponosić żadnych wydatków w imieniu Ośrodka z wyjątkiem wydatków zgodnych z budżetem uprzednio uzgodnionym z Dyrektorami; oraz
 - (c) wszystkie działania, postępowania i decyzje osób lub Komisji są w pełni i niezwłocznie zgłaszane Dyrektorom.
- (2) Z zastrzeżeniem wskazówek wydanych przez Dyrektorów, członkowie każdej Komisji mogą dokonywać takich ustaleń dotyczących przebiegu posiedzeń i prac, jakie uznają za konieczne lub pożądane, pod warunkiem, że ustalenia te będą w miarę możliwości zgodne z procedurami określonymi w Statucie i w Regulaminie, które regulują przebieg posiedzeń i podejmowanie decyzji przez Dyrektorów.
- (3) Każdy Komitet zawiadamia przewodniczącego o swoich posiedzeniach z takim samym wyprzedzeniem, z jakim zawiadamiani są członkowie tego Komitetu. Przewodniczący Ośrodka i każdy Dyrektor upoważniony przez Dyrektorów może uczestniczyć w każdym posiedzeniu Komitetu.

21. Powiadomienie o treści Regulaminu - art. 48(2)

- (1) Dyrektorzy informują Członków o zmianie Regulaminu w drodze:
 - (a) zamieszczenia oświadczenia w tej sprawie na stronie internetowej Ośrodka oraz we wszystkich mediach społecznościowych wykorzystywanych przez Ośrodek do wymiany informacji; oraz
 - (b) zamieszczenia zawiadomienia w tej sprawie na tablicy ogłoszeń w publicznej recepcji siedziby Ośrodka pod adresem: 238-246 King Street, London; oraz
 - (c) zamieszczenia ogłoszenia w Tygodniu Polskim; oraz
 - (d) drogą elektroniczną do wszystkich Członków, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie informacji w tej formie; oraz
 - (e) przekazania stosownego oświadczenia wszystkim Członkom wraz z zawiadomieniem o Walnym Zgromadzeniu następującym po dacie zmiany Regulaminu; oraz
 - (f) zastosowania innych środków, jeśli takie zostaną uznane przez Dyrektorów za uzasadnione.

W każdym przypadku oświadczenie lub zawiadomienie powinno zawierać informację, że

Członek może otrzymać kopię Regulaminu w jeden ze sposobów określonych w para. 21(2) lub 21(3) poniżej.

- (2) Dyrektorzy zapewnią, że kopia aktualnego Statutu i Regulaminu będzie dostępna na stronie internetowej Ośrodka i może zostać pobrana przez każdego Członka.
- (3) Po otrzymaniu prawidłowo zaadresowanej i ostemplowanej koperty, Ośrodek, na wniosek Członka, przesyła mu kopię aktualnego Statutu i Regulaminu.

22. Wybory do Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej - art. 49(1)

- (1) Każde zgłoszenie kandydatury w wyborach lub ponownych wyborach do Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej ("WKR") więc KR a nie WKR musi zostać sporządzone w formie określonej w załączniku (Formularz J - lub w formie na tyle zbliżonej do niego, na ile pozwalają na to okoliczności) lub w innej formie, którą Dyrektorzy mogą każdorazowo określić.
- (2) Każdy kandydat w wyborach lub ponownych wyborach do WKR musi być poparty przez dwóch Członków.
- (3) Każdy kandydat w wyborach lub ponownych wyborach do WKR musi dostarczyć oświadczenie o długości nieprzekraczającej stu słów, zawierające krótkie dane biograficzne oraz uzasadnienie, dlaczego uważa, że posiada kwalifikacje, aby zostać wybranym do WKR.
- (4) Każdy kandydat w wyborach lub ponownych wyborach do WKR musi wypełnić Deklarację Dotyczącą Kompetencji i Reputacji w formie określonej w załączniku (Formularz E) lub w innej formie, którą Dyrektorzy mogą każdorazowo określić.
- (5) Szczegółowe informacje dotyczące kandydatów ubiegających się o wybór lub ponowny wybór do WKR są przesyłane wszystkim Członkom wraz z zawiadomieniem o dorocznym Walnym Zgromadzeniu Członków.
- (6) Jeżeli do wyborów zgłosi się więcej niż pięciu kandydatów, to po upływie terminu określonego w para. 4(3) powyżej nie można zgłaszać dalszych kandydatur, jednakże, jeżeli zostanie zgłoszonych pięciu lub mniej niż pięciu kandydatów, wówczas podczas Walnego Zgromadzenia Członków mogą zostać zgłoszeni dalsi kandydaci, pod warunkiem, że:
 - (i) nominowany kandydat jest obecny osobiście na Walnym Zgromadzeniu; oraz
 - (ii) kandydat jest zgłoszony przez osobę obecną na posiedzeniu i poparty przez dwie inne obecne osoby, z których wszystkie są uprawnione do głosowania w wyborach do WKR na danym Walnym Zgromadzeniu.
- (7) (a) Jeżeli więcej niż pięciu kandydatów ubiega się o wybór do WKR, każdy Członek (obecny osobiście, przez Delegata lub pełnomocnika) może oddać do pięciu głosów (lecz nie więcej niż jeden głos na kandydata), a pięciu kandydatów z największą liczbą głosów zostanie wybranych.
(b) Jeżeli w wyborach bierze udział pięciu lub mniej kandydatów, każdy Członek (obecny osobiście, przez Delegata lub przez pełnomocnika) głosuje oddzielnie na każdego kandydata (lub wstrzymuje się od głosu), a wybrani zostają tylko ci kandydaci, którzy uzyskali większość oddanych głosów.

23. Mianowanie członków Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej - art. 49(4)

- (1) Członkowie WKR powiadamiają Ośrodek o zamiarze mianowania osoby na członka WKR na

podstawie art. 49(4) w formie określonej w załączniku (Formularz K - lub w formie na tyle zbliżonej do niego, na ile pozwalają na to okoliczności) lub w innej formie, którą Dyrektorzy mogą każdorazowo określić.

- (2) Każda osoba fizyczna nominowana na członka WKR na podstawie art. 49(4) musi dostarczyć do Ośrodka oświadczenie o przyjęciu nominacji w formie określonej w załączniku (Formularz K - lub w formie na tyle zbliżonej do niego, na ile pozwalają na to okoliczności), lub w innej formie, jaką mogą określić Dyrektorzy, wraz z wypełnioną Deklaracją Dotyczącą Kompetencji i Reputacji w formie określonej w załączniku (Formularz E) lub w innej formie określonej przez Dyrektorów.
- (3) Niezwłocznie po otrzymaniu od WKR nominacji osoby do mianowania na członka WKR, Dyrektorzy przekazują szczegółowe informacje na ten temat wszystkim członkom Rady, którzy rozpatrują nominację tak szybko, jak to jest możliwe.

24. Działalność Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej - art. 49(8)

- (1) Rolą WKR jest dokonywanie przeglądu, w zakresie uznanym przez WKR za właściwy, działalności, dochodów i wydatków Ośrodka w danym roku budżetowym, aby ocenić, czy w opinii WKR:
 - a) działalność Ośrodka była skuteczna, na ile to możliwe, w osiągnięciu swoich celów; oraz
 - b) wydatki były zgodne z celami Ośrodka; oraz
 - c) o ile jest to wykonalne, czy wydatek osiągnął swój cel w sposób efektywny pod względem kosztów; oraz
 - d) Ośrodek zmaksymalizował w miarę możliwości swoje dostępne dochody i pobrał dochody w takiej wysokości, w jakiej były mu należne; oraz
 - e) w odniesieniu do każdego dochodu, który został uzyskany na dowolny szczególny cel lub z zastrzeżeniem dowolnego warunku, że odpowiedni dochód został wydatkowany na ten szczególny cel lub że odpowiednie warunki zostały spełnione (odpowiednio).

Ponadto, jeżeli w trakcie swojej pracy WKR dowie się, że którykolwiek z Członków, w tym Dyrektorzy i Członkowie Rady, otrzymał płatność lub korzyść od Ośrodka, która nie jest dozwolona na mocy art. 6, WKR przeprowadzi dochodzenie w sprawie takiej płatności lub korzyści i złoży sprawozdanie ze swoich ustaleń Dyrektorom i/lub Radzie i/lub Członkom, jeśli WKR uzna to za stosowne, przy czym WKR nie jest zobowiązana do prowadzenia swojej działalności w taki sposób, aby wyszukiwać i odkrywać wszelkie takie potencjalne płatności i korzyści.

- (2) Członkowie WKR mogą dokonywać wszelkich ustaleń dotyczących przebiegu swoich posiedzeń i prac, jakie uznają za niezbędne lub pożądane, pod warunkiem, że ustalenia te nie są sprzeczne z postanowieniami Statutu i Regulaminu Ośrodka.
- (3) Na pierwszym posiedzeniu WKR następującym po każdym dorocznym Walnym Zgromadzeniu Członków, WKR wybiera jednego ze swoich członków na przewodniczącego WKR i powiadamia Radę o osobie w ten sposób wyznaczonej. Jeżeli członkowie WKR nie mogą dojść do porozumienia co do tego, który z nich ma pełnić funkcję przewodniczącego, powiadamiają o tym Radę, a Rada na kolejnym posiedzeniu wybiera jednego z członków WKR na przewodniczącego WKR.
- (4) Członkowie WKR w każdym czasie wykonują swoją pracę w taki sposób, aby nie zakłócać

normalnej pracy Ośrodka i Dyrektorów.

- (5) Z zastrzeżeniem postanowień para. 24(4), na uzasadniony wniosek Dyrektorzy umożliwiają członkom WKR dostęp do personelu Ośrodka, protokołów posiedzeń Dyrektorów, Rady i Komitetów, ksiąg rachunkowych i innych rejestrów Ośrodka, a także spotykają się z WKR i udzielają jej członkom informacji i wyjaśnień, jakich członkowie WKR mogą w uzasadniony sposób wymagać dla celów wykonywania swojej pracy.
- (6)
 - (a) Przed każdym dorocznym Walnym Zgromadzeniem Członków WKR składa pisemne sprawozdanie zawierające (ewentualne) wnioski i zalecenia wynikające z prac Komitetu w odniesieniu do działalności, dochodów i wydatków Ośrodka w poprzednim roku budżetowym. Projekt tego sprawozdania jest przekazywany Dyrektorom na co najmniej sześćdziesiąt osiem dni przed Walnym Zgromadzeniem Członków. Na wniosek Dyrektorów, WKR spotyka się z Dyrektorami (lub ich komitetem) w celu omówienia szczegółów sprawozdania WKR. Sprawozdanie końcowe jest dostarczane Stowarzyszeniu przez WKR na co najmniej czterdzieści pięć dni przed Walnym Zgromadzeniem Członków, tak aby sprawozdanie WKR mogło zostać wysłane do wszystkich Członków wraz z zawiadomieniem o Walnym Zgromadzeniu Członków
 - (b) Jeżeli WKR nie przedstawi Ośrodkowi swojego sprawozdania przed Walnym Zgromadzeniem Członków, jak określono w para. 24(6)(a), WKR nie będzie uprawniona do przedstawienia swojego sprawozdania Członkom, na Walnym Zgromadzeniu Członków lub w inny sposób, chyba że uzyska na to uprzednią zgodę Rady.

25. Deklaracja braku konfliktu interesów - art. 50 i 51

- (1) Deklaracja sporządzona w formie określonej w załączniku (Formularz F - lub w formie na tyle zbliżonej do niego, na ile pozwalają na to okoliczności) lub w innej formie, którą Dyrektorzy mogą każdorazowo określić, określająca wszelkie zewnętrzne interesy, które mogą powodować konflikt interesów lub konflikt lojalności (czyli "Deklaracja braku konfliktu interesów") musi zostać dostarczona do Ośrodka przez:
 - (a) każdego kandydata w wyborach lub ponownych wyborach do Rady wraz ze zgłoszeniem jego kandydatury; oraz
 - (b) każdego Wybranego Członka Rady dokooptowanego na mocy art. 32(5) lub 32(6) przy jego pierwszym mianowaniu; oraz
 - (c) każdego Stałego Członka Rady przy jego pierwszym przyjęciu, a następnie przynajmniej co trzy lata; oraz
 - (d) każdego Mianowanego Członka Rady przy jego pierwszym mianowaniu, a następnie co najmniej co trzy lata; oraz
 - (e) każdą osobę mianowaną na członka jakiegokolwiek Komitetu, której przekazano jakiegokolwiek uprawnienia lub funkcje dyrektorów, przy pierwszym mianowaniu, a następnie przynajmniej co trzy lata; oraz
 - (f) każdego kandydata w wyborach lub ponownych wyborach do Wewnętrznej Komisji

Rewizyjnej wraz ze zgłoszeniem jego kandydatury; oraz

- (g) każdego kandydata do mianowania do Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej wraz z jego nominacją.
 - (2) Osoba, która nie spełni wymagań określonych w para. 25(1), nie może, w okresie, w którym nie spełnia wymagań, uczestniczyć w posiedzeniach Rady, Dyrektorów, Wewnętrznej Komisji Rewizyjnej lub jakiegokolwiek Komitetu, w zależności od przypadku.
 - (3) Każda osoba, która jest zobowiązana do wypełnienia Deklaracji braku konfliktu interesów zgodnie z para. 25(1), zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Ośrodka o wszelkich zmianach lub uzupełnieniach informacji w niej zawartych.
 - (4) Dla uniknięcia wątpliwości, wypełnienie przez osobę fizyczną Deklaracji braku konfliktu interesów nie zwalnia jej z obowiązków wynikających z art. 50 i 51.
-